



STŘEDNÍ ŠKOLA HOTELOVÁ A SLUŽEB KROMĚŘÍŽ
NA LINDOVCE 1463/1, 767 01 KROMĚŘÍŽ

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost dokumentu od 9. 10. 2018

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	4
1.1	Práva žáků školy	4
1.2	Práva zákonných zástupců žáků	4
1.3	Povinnosti žáků.....	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
2	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
2.1	Práva pedagogických pracovníků	5
2.2	Povinnosti pedagogických pracovníků	5
3	Pravidla chování ve škole	6
3.1	Pravidla žáků ve škole a v odborném výcviku	6
3.2	Pracovní oděv dle oboru	7
3.3	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	8
3.4	Průběh a ukončování vzdělávání s výučním listem	8
3.5	Průběh a ukončení studia s maturitou	9
3.6	Přerušování studia.....	10
4	Vztahy žáků a zaměstnanců školy	10
4.1	Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole	10
4.2	Konzultace s pedagogickými pracovníky.....	10
4.3	Postup pro vyřizování podnětů žáků	10
5	Provozní řád školy	11
5.1	Provozní a organizační záležitosti spojené ze začátkem a koncem vyučování.....	11
5.2	Rozpis přestávek.....	11
5.3	Podmínky pohybu po budovách školy.....	12
5.4	Výkon dohledu.....	12
6	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	12
6.1	Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci	12
6.1.1	První pomoc a ošetření.....	13
6.1.2	Kontakty pro poskytnutí první pomoci.....	13
6.2	Postup při informování o úrazu.....	13
6.3	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	14

6.4	Pravidla přechodu mezi budovami.....	14
6.5	Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách	14
6.6	Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech.....	15
6.7	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	15
6.8	Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	15
6.9	Prevence šíření infekčních onemocnění.....	16
6.10	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (omamné látky, alkohol)	17
6.11	Podmínky pro vnášení věcí, které přímo nesouvisejí s vyučováním, a nakládání s nimi	17
7	Zacházení s majetkem školy.....	17
7.1	Poškození majetku.....	17
7.2	Náhrada škody.....	18
8	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
8.1	Hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování	18
8.2	Hodnocení prospěchu odborného výcviku.....	20
8.3	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
8.3.1	Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování a odborném výcviku	22
8.4	Komisionální zkoušky	23
9	Výchovná opatření	23
9.1	Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření	23
9.2	Hodnocení chování.....	24
9.3	Kritéria pro uložení jednotlivých stupňů výchovných opatření	25
10	Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	25
10.1	Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování.....	25
10.2	Omlouvání žáků a pravidla dokladování důvodu nepřítomnosti	25
10.3	Neomluvená absence	26
10.4	Na kávu s ředitelkou	26
11	GDPR.....	26
11.1	Ochrana osobních údajů na webových stránkách školy, v médiích, fotografiích a projevech osobní povahy.....	27
12	Závěrečná ustanovení	28

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva žáků školy

- a) Na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého zdělávání.
- c) Volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání.
- g) Obracet se se svými podněty a žádostmi na třídního učitele, učitele, učitele odborného výcviku, případně na vedení školy.

1.2 Práva zákonných zástupců žáků

Práva uvedená v odstavci 1.1 s výjimkou písmena a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 1.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.3 Povinnosti žáků

- a) Řádně dochází do školy a řádně se vzdělává.
- b) Dodržuje Školní řád školy.
- c) Plní pokyny pedagogických pracovníků a pověřených pracovníků školy v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- d) Dokládá důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- e) Oznamuje škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Dodržuje zákaz kouření, včetně používání elektrických cigaret, v areálu školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.1 Práva pedagogických pracovníků

- a) Na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogickopsychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do Školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáků.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního pedagogického pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- f) Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Pravidla chování ve škole

3.1 Pravidla žáků ve škole a v odborném výcviku

- a) Do budovy školy vstupuje žák hlavním vchodem a prokazuje svoji totožnost studijním průkazem nebo školní stravovací kartou. Pokud žák nebude mít ani jeden průkaz, zapíše ho vrátný do knihy návštěv, případně ověří, zda je žákem školy, na sekretariátu školy.
- b) Do školy přichází vhodně oblečený, čistě upravený a vlasy má upraveny podle požadavků na vzhled pracovníka daného oboru.
- c) Při příchodu do školy odloží svrchní oděv a obuv do šatny, kterou při odchodu musí uzamknout.
- d) V budově školy se pohybuje ve vhodných přezůvkách, které splňují bezpečnostní a hygienické požadavky, za vhodnou obuv nelze považovat tenisky.
- e) Pravidelně a včas se účastní vyučování podle zveřejněného rozvrhu. Do třídy přichází nejpozději 5 minut před zvoněním a má připraveny věci potřebné k vyučování.
- f) Během vyučování se chová přátelsky a tolerantně k ostatním žákům a pomáhá jim. Vyká všem pedagogickým pracovníkům a používá oslovení pane, paní. Nevyjadřuje se hrubě ani vulgárně, neuráží své spolužáky.
- g) V prostorách školy nebo při školních akcích jsou zakázány projevy šikany, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti spolužáků nebo pracovníků školy.
- h) Nepřisvojuje si věci, které jsou ve vlastnictví školy nebo jednotlivých osob a organizací, které mu nepatří. Pokud nalezne nějakou věc, předá ji třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- i) Při výuce nesmí žák používat mobilní telefon, hudební a jiné přehrávače; tyto předměty žáci nosí do školy na vlastní nebezpečí.
- j) V průběhu vyučování neopouští areál školy, výjimku tvoří pouze nutný přechod mezi areálem na ulici Pavlákova a areálem na ulici Na Lindovce.
- k) V hodinách odborného výcviku a praktického vyučování je žák oborů hotelnictví, gastronomie, kuchař-číšník, kuchař, číšník povinen se stravovat ve školní jídelně,
- l) Zachází šetrně s majetkem školy a chová se hospodárně.
- m) Do školy nenosí cenné věci a větší obnosy peněz; pokud tak učiní, v případě ztráty nenese škola zodpovědnost.
- n) Do odborného výcviku a praktického vyučování nosí předepsaný pracovní oděv, obuv a pracovní pomůcky.
- o) Žáci, kteří pracují s potravinami, nesmí mít v hodinách odborného výcviku nebo praktického vyučování nalakované nehty nebo nalepovací nehty.

3.2 Pracovní oděv dle oboru

Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem pracovní oblečení upravovat (zkracování kalhot pod kolena apod.).

Obsluha

Bílá košile s dlouhým rukávem, vesta, kravata, kalhoty nebo sukně (dle oboru), černé ponožky nebo silonové punčochy (tělové barvy), černá společenská obuv, dva příručníky, propisovací tužka a odznaky (dle ročníku).

Kuchyň

Bílý rondon, kuchařské kalhoty, kuchařská zástěra, kuchařská čepice, utěrka, nože, bílé ponožky, protiskluzová uzavřená obuv.

Cukrář – pekař

Chlapci – bílá čepice (lodička), bílá blůza (bílé tričko bez potisku, bílá košile s krátkým rukávem), bílé kalhoty, bílé ponožky, pracovní zástěra bez náprsenky, protiskluzová uzavřená obuv.

Dívky – šátek (tylový, plátěný), lodička, bílý plášť s rukávy i bez, (bílé tričko bez potisku, bílá košile s krátkým rukávem) bílé kalhoty, pracovní zástěra bez náprsenky, protiskluzová uzavřená obuv.

Zahradník

Pracovní oblek dvoudílný nebo kombinéza, gumové holínky, kožené boty, prošívaný plášť, rukavice textilní letní, rukavice pětiprsté s teplou vložkou, čepice se štítkem, sluneční brýle.

Jezdec a chovatel koní

Oblek keprový dvoudílný nebo kombinéza, gumové holínky, pracovní plášť, čepice nebo šátek, zimní oblek nebo kabátec s kapucí, kalhoty jezdecké, boty jezdecké gumové, boty jezdecké kožené, pracovní rukavice pětiprsté textilní nebo kožené, přilba ochranná.

Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které jsou schváleny vedením školy a bezpečnostním technikem. Udržují je v čistotě a pořádku.

Zednické práce

Pracovní oblek dvoudílný (montérková souprava), pracovní pevné kotníkové boty, modrá čepice, pracovní rukavice, vatovaný kabát, ochranná přilba.

Zámečnické práce

Pracovní oblek dvoudílný (montérková souprava), pracovní pevné kotníkové boty, modrá čepice

3.3 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. A)c) a odst. 3 písm. A)c).

- a) Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, a to písemnou, ústní, praktickou, pohybovou, kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje jej a poukazuje na klady a nedostatky výsledků. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do programu BAKALÁŘ, a to do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na klasifikační období.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky v dostatečném předstihu. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- f) Na konci klasifikačního období určí ředitelka školy termín klasifikační porady a učitelé příslušných předmětů zapíší výsledky celkového hodnocení do programu BAKALÁŘ. Na konci pololetí vloží třídní učitelé do programu BAKALÁŘ hodnocení chování.

3.4 Průběh a ukončování vzdělávání s výučním listem

Průběh a ukončování vzdělávání na střední škole upravuje Školský zákon č. 561/2004 §72 – 76.

- a) Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části závěrečné zkoušky, které jsou její součástí. V případě, že žák vykoná neúspěšně některou část závěrečné zkoušky, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.
- b) Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně neomluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku, termín mu propadá.
- c) V případě neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku až po uzavření posledního ročníku vzdělávání v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

- d) Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- e) Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- f) Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu se konají v měsících září a prosinci daného kalendářního roku.

3.5 Průběh a ukončení studia s maturitou

Průběh a ukončování vzdělávání na střední škole upravuje Školský zákon č. 561/2004 §77 – 82.

- a) Společná část maturitní zkoušky je složena z českého jazyka a literatury, cizího jazyka a matematiky.
- b) Vláda stanoví nařízením obory vzdělání, v nichž je matematika zkušebním předmětem společné části maturitní zkoušky.
- c) Dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané jsou veřejné.
- d) Dílčí zkoušky konané formou didaktického testu a ústní formou může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělání.
- e) Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.
- f) Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 2 až 3 povinných zkoušek.
- g) Ředitelka školy v souladu s provádějícím právním předpisem určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školského vzdělávacího programu.
- h) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou; vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komise, ústní zkoušky, písemné zkoušky, praktické zkoušky, nebo kombinací dvou nebo více forem.
- i) Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost omluví nejpozději do 3 pracovních dnů, ředitelce školy, má právo vykonat zkoušku v náhradním termínu.
- j) Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostaví, nebo jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
- k) Žáci mají tři pokusy k tomu, aby maturitní zkoušku vykonali úspěšně (jeden termín řádný a dva opravné).
- l) Opakují se pouze předměty, které žák vykonal neúspěšně. K opravné zkoušce se musí opět přihlásit.
- m) V případě, že maturant neuspěl u opravných zkoušek, může požádat o přijetí ke vzdělání na střední škole, a to i do vyššího ročníku.
- n) Žák přestává být žákem školy dnem po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku, přestává být žákem 30. června roku, v němž vzdělání řádně ukončil.
- o) Přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky se zabývá §82 Školského zákona.

3.6 Přerušování studia

Žádost o přerušování studia může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a musí mít písemnou formu, adresovanou ředitelce školy. V případě, že žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí také obsahovat rovněž souhlas žáka. Ředitelka školy posoudí důvody uvedené v žádosti a rozhodne, zda této žádosti vyhoví nebo nikoli.

V případě, že ředitelka školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení, součástí kterého je uvedení doby, na kterou se přerušování vzdělání povoluje. V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení přerušování vzdělávání.

Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žádá o přerušování studia ze zdravotních důvodů, přiloží k žádosti i vyjádření registrujícího nebo odborného lékaře.

Žádosti bude vyhověno z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Přerušování vzdělávání může být uděleno na dobu nejvýše dvou let. Po tuto dobu není žákem školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil, popř. se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

Proti rozhodnutí ředitelky může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podat odvolání ke zřizovateli školy.

4 Vztahy žáků a zaměstnanců školy

4.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole

Žáci jsou povinni při komunikaci se zaměstnanci dodržovat společenská pravidla. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

4.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

Vyučující má stanovené konzultační hodiny jedenkrát týdně 45 minut. Plán konzultačních hodin je uveřejněn na webových stránkách školy. Termíny má každý vyučující uvedeny u svého kabinetu.

4.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

Žáci mohou přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, prostřednictvím školního parlamentu, nebo přímo k ředitelce

školy. V případě potřeby se mohou žáci obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

Žáci mají k dispozici schránku důvěry pro své připomínky, nápady a jiná sdělení související s činnostmi školy. Schránka je umístěna u sboroven na Pavlákově ulici i na Lindovce.

5 Provozní řád školy

5.1 Provozní a organizační záležitosti spojené ze začátkem a koncem vyučování

Teoretická výuka oboru hotelnictví probíhá na ulici Pavlákova 3942, Kroměříž, dále zde mají výuku třídy 4. S oboru gastronomie a třída 2. D obor podnikání. V této budově také probíhá odborný výcvik oboru kuchař – číšník, kuchař – číšník se zaměřením kuchař, kuchař – číšník se zaměřením číšník, servírka, obor gastronomie, obor cukrář a praktické vyučování oboru hotelnictví.

Teoretická výuka oborů ukončených výučním listem a Praktické školy probíhá na ulici Na Lindovce 1463/1, Kroměříž. V těchto prostorách také žáci oborů kuchař – číšník, kuchař – číšník se zaměřením kuchař, kuchařka, se zaměřením číšník, servírka, obor pekař, obor zahradník a obory se speciálními vzdělávacími potřebami vykovávají odborný výcvik. Žáci oboru Jezdec a chovatel koní vykonávají odborný výcvik v Hubert centru, kde mají vytvořeny podmínky pro výuku odborného výcviku.

Po ukončení teoretického vyučování žák zvedne židli, uklidí pod lavicí, služba zavře okna, případně zhasne světla a odchází do šatny. Poslední z učebny odchází vyučující, který provedl konečnou kontrolu učebny a v případě papírové třídní knihy ji odnesl do sborovny.

5.2 Rozpis přestávek

Přestávky jsou určeny pro přípravu na další vyučovací hodinu, odpočinek a přesun do jiné učebny. Během přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, neopouštějí budovu školy a respektují pedagogický dozor na chodbách.

O změnách v rozvrhu jsou žáci informováni alespoň den předem na nástěnce nebo na webových stránkách školy.

Přestávky v odborném výcviku stanovuje učitel odborného výcviku podle potřeb provozu nebo po druhé hodině odborného výcviku v délce 15 až 25 minut.

Rozpis přestávek v teoretickém vyučování:

0.	7:15	8:00
1.	8:05	8:50
2.	9:00	9:45
3.	10:00	10:45

4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:30	14:00
8.	14:00	14:45
9.	14:50	15:35

5.3 Podmínky pohybu po budovách školy

Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod na recepci školy. Škola je přístupná v době od 7:00 do 16:00 hod. hlavním vchodem.

Firmy, které se budou pohybovat po škole, oznámí svou návštěvu na recepci školy, kde je pracovník recepce zapíše do knihy návštěv.

5.4 Výkon dohledu

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozvrhu dozorů. Zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost žáků ve škole (cizí osoba v budově, porušování Školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení). V případě nepřítomnosti učitele na dozoru vypíše zástupkyně školy suplování. Během dozoru nevykonává pedagog jinou činnost, která nesouvisí s dohledem.

Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled.

6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

6.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci

Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením.

Všichni žáci i učitelé jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a hygieny práce.

Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP včetně týkající se jejich činností v odborných učebnách po proškolení třídními učiteli.

6.1.1 První pomoc a ošetření

Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Ředitelkou školy jsou jmenováni pracovníci, kteří zodpovídají za vedení a doplňování lékárníček léky a zdravotním materiálem.

Lékárnička je vybavena léky, zdravotním materiálem pro poskytování první pomoci a knihou „evidence úrazů“ pro zaznamenání úrazu. Vybavení lékárníčky je dáno konkrétními činnostmi, které jsou v prostoru okolí lékárníčky vykonávány, a konkrétní obsah určuje vedení školy a poskytovatel pracovně lékařské péče, se kterým má škola uzavřenu písemnou smlouvu.

Vzhledem k platnosti zákona 372/2011 Sb. je nutno dbát na skutečnost, že u některých úkonů může lékař požadovat souhlas obou zákonných zástupců. Standardně platí, že úkony v rámci první pomoci při záchraně zdraví nebo života, eventuálně hospitalizace za stejným účelem, může být provedena bez souhlasu. Škola rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

6.1.2 Kontakty pro poskytnutí první pomoci

Kontakty pro poskytnutí první pomoci na pracovišti:

- a) vrátnice Na Lindovce - vnitřní linka 511, státní linka 573 504 511
- b) vrátnice na Pavlákove- vnitřní linka 611, státní linka 573 504 611

6.2 Postup při informování o úrazu

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět.

Žák hlásí každý úraz svému učiteli, který jej zapíše do knihy úrazů. V případě ošetření lékařem je učitel povinen nahlásit úraz příslušnému pracovníkovi na personálním oddělení, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce.

6.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních má výkon dozoru nad činnostmi dětí, žáků a studentů mimořádný význam.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

6.4 Pravidla přechodu mezi budovami

Žák při přechodu mezi budovami musí dodržovat tyto zásady:

- a) Užívat především chodník.
- b) Přejít vozovku na vyznačeném místě - přechodu pro chodce; chodí se vpravo.
- c) Před vstupem na vozovku se musí přesvědčit, zda může vozovku přejít, aniž by ohrozil sebe i ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
- d) Smí přecházet vozovku, jen pokud s ohledem na vzdálenost a rychlost jízdy přijíždějících vozidel nedonutí jejich řidiče k náhlé změně směru nebo rychlosti jízdy.
- e) Jakmile vstoupí na přechod pro chodce, nesmí se tam bezdůvodně zastavovat nebo zdržovat.
- f) Nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku, přijíždějí-li vozidla s právem přednostní jízdy.
- g) Nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku bezprostředně před blízcím se vozidlem.
- h) Za snížené viditelnosti se doporučuje při přechodu mezi budovami užití oděvních doplňků s označením z retroreflexního materiálu.

6.5 Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života a při praktickém vyučování. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

Žáci používají pracovní oděv a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

6.6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování.

6.7 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními Školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

6.8 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Výchovný poradce a školní metodik prevence poskytují poradenské služby ve škole. Výchovný poradce vykonává poradenské, metodické a informační činnosti v oblasti výchovného poradenství. Školní metodik prevence vykonává metodické, koordinační a informační činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a dále jsou jim k dispozici aktuální informace na nástěnkách v budově školy.

Pedagogičtí pracovníci ohlašují neprodleně ředitelce školy, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence poznatky, které svědčí o rizikovém chování žáka (užívání, držení či distribuce návykových látek, šikana, kouření, gamblerství, trestná činnost aj.) nebo o ohrožení žáka jinými sociálně patologickými jevy nebo o vystavení žáka či pedagoga šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení.

V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, drogy aj.) informuje pověřený pracovník školy zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup. Podle závažnosti dále informuje příslušný orgán sociálně právní ochrany dítěte, případně policii.

Žáci mají právo:

- a) Využívat konzultační hodiny výchovného poradce, školního metodika prevence, popř. pracovníka pedagogicko-psychologické poradny.
- b) Požadovat na výchovném poradci nebo školním metodikovi prevence pomoc v obtížné situaci, informace o kontaktních adresách a telefonních číslech institucí poskytujících pomoc mládeži.
- c) Požádat o vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě pedagogickopsychologického vyšetření nebo z jiných závažných důvodů.
- d) Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy.
- e) Využívat minimálního preventivního programu školy. Využívat služeb školního metodika prevence.

Žákům je zakázáno:

- a) Projevovat diskriminaci, nepřátelství nebo násilí.
- b) Projevovat verbální šikanu (přímou i nepřímou, jejíž součástí je kyberšikana, která se děje pomocí informačních a komunikačních technologií), fyzickou šikanu (přímou i nepřímou, kam patří i krádeže a ničení majetku oběti).
- c) Užívat při vyjadřování vyhrůžek, urážek a vulgarit,
- d) Nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, drogy aj.) v areálu školy a při činnostech organizovaných školou.
- e) Kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou, používat elektronickou cigaretu.
- f) Svévolně poškozovat majetek a veškeré zařízení školy.
- g) Hrát ve škole hazardní hry o peníze.
- h) Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, zvířata a věci, které by mohly ohrozit ostatní žáky nebo rozptylovat pozornost ostatních žáků (střelné, sečné nebo bodné zbraně, paralyzující prostředky apod.).

6.9 Prevence šíření infekčních onemocnění

Při ochraně před vznikem, šířením a k omezení výskytu infekčních onemocnění spolupracuje škola v případě podezření na šíření infekčních onemocnění s orgány ochrany veřejného zdraví a provádí opatření stanovená zákonem nebo na základě zákona příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.

6.10 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (omamné látky, alkohol)

Jedná se o předměty, které by mohly být použity ke zranění jiné osoby nebo žáka samotného, psychotropní, alkoholické a další nebezpečné látky.

Žák nesmí požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve škole ani při školou pořádaných akcích, případně přijít pod vlivem alkoholu nebo návykových nátek do školy nebo na pracoviště odborného výcviku.

6.11 Podmínky pro vnášení věcí, které přímo nesouvisejí s vyučováním, a nakládání s nimi

Zákaz nošení nebezpečných předmětů do školy

Předměty, které by mohly být použity ke zranění jiné osoby nebo žáka samotného, psychotropní, alkoholické a další nebezpečné látky.

Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

7 Zacházení s majetkem školy

7.1 Poškozování majetku

Poškozování školního majetku (ničení vybavení školy, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, ničení zeleně okolo školy apod.) je nepřijatelné. Pokud někdo úmyslně poškodí majetek a bude mu vina prokázána, bude vyzván zákonný zástupce žáka k projednání přestupku a plné náhradě škody.

Žák je povinen zacházet s majetkem školy obezřetně, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

V případě zapůjčení učebnic, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, je žák povinen s nimi šetrně zacházet. Pokud žák učebnice poničí, zakoupí nové.

Ve třídách, které mají na oknech žaluzie, zodpovídají za jejich nepoškození žáci třídy. V případě poškození, bude jejich oprava vyžadována po žácích třídy.

7.2 Náhrada škody

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

8 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování

Podklady pro klasifikaci získává učitel sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti do vyučování, různými druhy zkoušek, včetně domácích úkolů. Žák musí mít z jednoho předmětu minimálně tři známky, aby mu mohla být uzavřena klasifikace za pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín klasifikace, nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí *nehodnocen* a musí být na konci roku prozkoušen z učiva celého školního roku. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů komisionální opravnou zkoušku, nejpozději do konce příslušného školního roku.

Pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, platí podle §69 odst. 6 věta poslední školského zákona, že neprospěl. V celkovém prospěchu neprospěl a na vysvědčení v kolonce daného předmětu je uvedeno **nehodnocen(a)**.

Zamešká-li žák výuku v předmětu nad 25% za pololetí a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci, je za klasifikační období *nehodnocen*. Hodnocení žáka v daném předmětu nemusí odpovídat průměru klasifikace za hodnocené období. Při určování klasifikačního stupně musí učitel přistupovat objektivně.

Předmět, který vyučuje více učitelů, určí klasifikační stupeň po vzájemné dohodě všichni učitelé. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy nebo krajský úřad o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a rozumí vztahům mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev

je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.2 Hodnocení prospěchu odborného výcviku

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energii.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani za pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energii.

8.3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnotící a klasifikační přístup každého učitele vychází z osobnostních a odborných znalostí o žákovi. Předpokladem je znalost žákovy speciální pedagogické dokumentace (doporučení školského poradenského zařízení, jeho možnosti a schopnosti učení, příčiny neúspěchů, chování atd. Při hodnocení učitel uplatňuje vůči žákovi pedagogický takt a přiměřenou náročnost. O každé klasifikaci si učitel vede evidenci, zároveň známky zapisuje do elektronické žákovské knížky. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel soustavným sledováním žákovy aktivity ve vyučování, z výsledků plnění samostatných prací, z domácí přípravy žáka, z ústního a písemného zkoušení, z vedení sešitů a pomůcek, ze vztahu ke studiu, přičemž vždy uplatňuje speciálně pedagogický přístup ke každému žákovi.

- a) Za období jednoho pololetí musí mít žák nejméně 5 známek z hlavních vyučovacích předmětů a 3 známky z ostatních předmětů. Pololetní písemné práce vypracovávají žáci z hlavních vyučovacích předmětů, ty pak učitel uchovává v daném školním roce.
- b) Hlavní vyučovací předměty jsou všechny odborné předměty, včetně odborného výcviku, v jednotlivých učebních oborech.
- c) V případě krátkodobé absence je žák povinen doučit se zameškané učivo a doplnit si zápisy v sešitech bezprostředně po absenci. Při déle trvající absenci provede vyučující příslušného vyučovacího předmětu dodatečné přezkoušení v předem určeném termínu.
- d) Žáka nelze klasifikovat v pololetí v řádném termínu v případě:
 - dlouhodobé neúčasti v teoretickém vyučování, přesahující 25 % časové dotace daného předmětu v každém pololetí,

- v odborném výcviku v případě absence přesahující 25 % z celkového počtu vyučovacích hodin za jedno pololetí, pro kterou není možné žáka v řádném termínu klasifikovat. V obou případech o skutečnosti nehodnocení rozhoduje ředitelka školy na návrh učitele vyučujícího daný předmět. Ředitelka školy po poradě s učitelem, vyučujícím daný předmět, stanoví podmínky pro dodatečnou klasifikaci žáka s případnou hodinovou dotací, nutnou pro náhradu hodin odborného výcviku, nebo praktického vyučování.

8.3.1 Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování a odborném výcviku

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu učebních osnov, projevuje samostatnost, pohotovost a aktivitu, své myšlenky a vědomosti dovede vyjadřovat ústně (písemně) s jistotou, v odborné praxi je samostatný a odvádí kvalitní práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák zvládá učivo předepsané učebními osnovami, uvažuje samostatně, dovede v podstatě výstižně vyjádřit své myšlenky danou formou, avšak občas projevuje váhavost při sdělování skutečností, občas se dopouští malých a nepodstatných chyb, je ale snaživý a učí se, v odborné praxi je samostatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě zvládá učivo předepsané učebními osnovami, projevuje však menší samostatnost a je třeba mu pomáhat otázkami, na které odpovídá pomaleji, nebo s menšími chybami, o práci jeví zájem, odbornou praxi vykonává za občasné pomoci učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák zvládá učivo předepsané osnovami částečně, s chybami, v myšlení není samostatný, je třeba mu pomáhat otázkami, na které často váhavě nebo s chybami odpovídá, je nesamostatný a odbornou praxi vykonává pouze s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo předepsané osnovami, na otázky odpovídá nesprávně, je nesamostatný, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, znalosti nezaručují možnou návaznost na nadcházející učivo, o studium nemá zájem, v praxi je bezradný, není schopen bez pomoci plnit její požadavky.

8.4 Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku, pokud, koná opravnou zkoušku nebo koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 Školského zákona.

V případě, že žák na konci druhého pololetí neprospěje nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit ředitelce školy. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.

Komise pro komisionální zkoušky je tvořená z předsedy (třídní učitel), zkoušejícího učitele (vyučující žáka v daném předmětu) přísedícího učitele (zpravidla učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející).

V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání zkoušky a písemný podklad o konání komisionální zkoušky obdrží třídní učitel.

9 Výchovní opatření

9.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy na základě podnětu třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby za výrazný projev vlastní iniciativy, dlouhodobou úspěšnou reprezentaci školy.

Pochvaly lze ukládat například za:

- a) Reprezentaci školy.
- b) Aktivní práci ve třídě.
- c) Práci pro kolektiv ve třídě.
- d) Výborný prospěch.
- e) Příkladné chování a vystupování.
- f) Příkladnou a svědomitou práci.

Kázeňská opatření uděluje třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitelka školy. V kompetenci třídního učitele je udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele za porušení

školního řádu, neomluvenou absenci a kázeňské přestupky. Udělení důtky ředitelky školy rozhodne ředitelka na základě jednání pedagogické rady, hrubého porušení Školského zákona nebo Školního řádu.

Kázeňská opatření lze ukládat například za:

- a) Odchod žáka z vyučování bez souhlasu třídního učitele nebo zástupce ředitelky - neomluvená absence podle bodu 10.3.
- b) Nerespektování pokynů pedagogického pracovníka nebo ostatních pracovníků školy.
- c) Nevhodné chování během výuky.
- d) Pozdní předložení důvodu nepřítomnosti ve výuce.
- e) Špatné přípravy do vyučování (zapomenutí pracovního oblečení do odborného výcviku nebo praktického vyučování, opakované zapomenutí pomůcek do vyučování).
- f) Opakovaný pozdní příchod do vyučování.
- g) Používání mobilního telefonu během výuky po opakovaném napomenutí.
- h) Hrubé a vulgární vyjadřování během výuky.
- i) Soustavné vyrušování během výuky.
- j) Krádež ve škole nebo na pracovišti.

Důtku ředitele školy a podmíněčné vyloučení udělí ředitelka školy po projednání výchovné komise, která je složena z výchovného poradce, třídního učitele, zástupce ředitele a rodičů žáka. Ředitelka školy stanoví délku zkušební doby, na kterou se podmíněčné vyloučení stanovuje, maximálně na jeden rok.

Pokud třídní učitel nebo učitel odborného výcviku zjistí u žáka neomluvenou absenci delší jak 5 dnů, pokračuje ředitelka školy podle § 68 zákona č. 561/2004 Sb.

9.2 Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli. O sníženém stupni z chování rozhoduje ředitelka školy po projednání s pedagogickou radou. Kritériem pro stanovení stupně z chování je dodržování Školského zákona, Školního řádu a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a akcích pořádaných školou.

9.3 Kritéria pro uložení jednotlivých stupňů výchovných opatření

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Školního řádu.

10 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

10.1 Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování

Pokud požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování z rodinných nebo jiných závažných důvodů, musí tak učinit minimálně s týdenním předstihem, písemnou formou (žádost o uvolnění z vyučování), kde jsou specifikovány důvody nepřítomnosti. Žádost musí být schválena ředitelkou školy a následná nepřítomnost žáka ve vyučování je omluvena třídním učitelem, nebo učitelem odborného výcviku.

Uvolňování z vyučování:

- a) 1 den – třídní učitel.
- b) 2 – 5 dnů zástupce ředitele.
- c) 6 dnů a více ředitelka školy.

10.2 Omlouvání žáků a pravidla dokladování důvodu nepřítomnosti

Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které předem nemohl předvídat, je žák nebo zákonný zástupce povinen o nepřítomnosti informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti**. Při dlouhodobé nepřítomnosti je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku průběžně informován.

Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování se dokládají pouze písemnou formou ve studijním průkazu. Žák je povinen předložit písemné sdělení nepřítomnosti ve vyučování ihned po nástupu do vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

10.3 Neomluvená absence

Posuzování a hodnocení neomluvené absence:

- a) 6 - 20 hodin neomluvené absence - důtka třídního učitele.
- b) 30 hodin neomluvené absence - důtka ředitelky školy nebo 10 hodin po udělení důtky třídního učitele ve stejném klasifikačním období a po ukončení klasifikačního období 2. stupeň z chování.
- c) 50 hodin neomluvené absence nebo 20 hodin neomluvené absence po udělení důtky ředitelky školy – podmíněné vyloučení a 3. stupeň z chování.

10.4 Na kávu s ředitelkou

Nová možnost komunikace s ředitelkou školy, kdy je možné probrat případné podněty, nápady k provozu školy, výchově a vzdělání. Případně vyjasnění si pohledů na věc.

Nutno předem domluvit prostřednictvím e-mailu ivana.hasova@hskm.cz nebo u sekretářky ředitelky.

11 GDPR

Ochrana osobních údajů ve škole se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 216/679 o zpracování osobních údajů (dále jen nařízení GDPR), metodickou pomůckou MŠMT ČR k aplikaci obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství a směrnicí ředitele o ochraně osobních údajů SŠHS Kroměříž.

Při výchově a vzdělávání se rozlišují tyto tři skupiny zpracování osobních údajů:

- a) Osobní údaje zpracováváné na základě zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon – zákonné důvody jsou bez souhlasu o zpracování osobních údajů; školní matrika, doklady o přijímání žáků a zájemců ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, případně lékařské posudky.
- b) Osobní údaje zpracováváné podle zvláštních zákonů: podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, podklady žáků pro vyšetření v PPP, hlášení trestních činů, neomluvená absence, údaje o zdravotní způsobilosti žáka na zotavovacích akcích.

Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu: seznamy žáků na mimoškolních akcích, domácích a zahraničních zájezdech, seznamy žáků na soutěžích a olympiádách, seznamy zákonných zástupců pro – sdružení přátel školy, fotografie

za účelem propagace či zvýšení zájmu o studium na škole, zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách, záznamy z kamerového systému školy pořizované za účelem bezpečnosti žáků a ochrany jejich majetku.

Vedle výše uvedených tří skupin osobních údajů je nutné pro běžný chod školy zpracovávat tyto osobní údaje, které jsou zpracovávány v souladu s GDPR, a jeho zásadami:

- a) Průběžné hodnocení výchovy a vzdělávání (klasifikace žáků).
- b) Organizační seznamy žáků (exkurze, učebnice, návštěvy výstav, kina apod.).

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna elektronicky, přístupem do softwarové aplikace o klasifikaci žáků „Bakalář“. Přístup do této aplikace mají následující pracovníci školy a zákonní zástupci na základě přístupového hesla:

- a) Třídní učitel a učitelé vyučovaných předmětů v příslušných ročnících studia, vychovatelé ubytovaných žáků DM a učitelé odborného výcviku.
- b) Informace o vzdělávání v elektronické podobě jsou přístupné pouze zákonným zástupcům na základě ověřeného hesla.
- c) Nepřítomnost žáků ve vyučování je prokazována v „Průkazu studenta“, podepsaná zákonným zástupcem, nebo ošetřujícím lékařem.

Všichni pracovníci, zejména zpracovatele těchto osobních údajů dodržují tyto zásady:

- a) Shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, zásada minimalizace (bez dat narození, RČ apod.).
- b) Osobní údaje musí mít pod kontrolou (uzamčené, v PC nepřístupné bez hesla.).
- c) Nepotřebné písemné dokumenty s osobními údaji skartovat (nevyhazovat do košů).
- d) Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích,
- e) Neposkytovat osobní údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces (třetím osobám), pokud na ně nemají nárok.

11.1 Ochrana osobních údajů na webových stránkách školy, v médiích, fotografiích a projevech osobní povahy

Osobní údaje (fotografie nebo videozáznamy) je možno umístit na webové stránky jen na základě informovaného souhlasu zletilého žáka, nebo u nezletilých, se souhlasem jejich zákonných zástupců. Pokud jsou tyto údaje umístěny v oprávněném zájmu školy, není nutný souhlas subjektů osobních údajů (žáků a jejich zákonných zástupců).

Kamerový systém školy je provozován na základě oprávněného zájmu školy pro zajištění bezpečnosti žáků a ochrany majetku školy. Prostory snímané kamerovým systémem jsou označeny výstražnými cedulemi s uvedením kontaktu na správce systému a způsob uchování záznamu.

Práce s výpočetní technikou ve škole je upravena pravidly v souladu s nařízením GDPR, která jsou v jednotlivých odborných učebnách vyvěšena.

Ředitelka školy jmenuje pověřence GDPR (DPO) dle čl. 37 nařízení GDPR.

Žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, požadovat opravu nepřesných osobních údajů, požadovat vymazání osobních údajů žáka, popř. požadovat omezení jejich zpracování, podat stížnost u dozorového orgánu. Jejich požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Svá práva vůči příspěvkové organizaci SŠHS Kroměříž uplatňují cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

12 Závěrečná ustanovení

Projednání a schválení Školního řádu pedagogickou radou proběhlo 3. 10. 2018

Projednání a schválení Školního řádu Školskou radou dne 9. 10. 2018

Platnost Školního řádu je v souladu se dnem schválení Školskou radou a tímto dnem se ruší platnost Školního řádu včetně dodatků ze dne 9. 10. 2017.

Mgr. Ivana Hašová
Ředitelka školy

V Kroměříži 9. 10. 2018