****

**Pravidla pro umísťování žáků a studentů k ubytování**

**Vnitřní předpis**

**ČÁST PRVNÍ**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

1) Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a 183 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a jeho prováděcího právního předpisu vyhlášky 108/2005, Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších změn, a doplňuje čl. 1 Vnitřního řádu domova mládeže.

2) Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umísťování žáků a studentů k ubytování v domově mládeže, organizační přístup, upřesňuje kritéria a závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování a jejich vyhodnocování, oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

**ČÁST DRUHÁ**

**UMÍSŤOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ K UBYTOVÁNÍ**

**Čl. 2**

**Hmotné zabezpečení, úplata ze vzdělávání a školské služby**

1) V souladu s § 122 odst. 2 a § 117 školského zákona poskytuje SŠHS domov mládeže jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol hmotné zabezpečení.

2) Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu nezletilých žáků středních škol ve škole nebo v domově mládeže školní stravování a dále v případě potřeby ubytování.

3) Stravování a ubytování podle bodu 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol.

4) Na ubytování v domově mládeže nemá žák nebo student vyšší odborné školy nárok

5) Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho školního roku.

6) Ke stanovení výše úplaty za poskytování vzdělávání a školské služby je vydáván ceník školských služeb.

**ČÁST TŘETÍ**

**ORGANIZAČNÍ POSTUP PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**

**Čl. 3**

**Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování**

1) Přijímací řízení k umístění žáka a studenta do domova mládeže je zahájeno výzvou k podání přihlášky a její přílohy.

2) Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků a studentů na ubytování v následujícím školním roce.

3) Náležitě vyplněnou přihlášku k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem lze podat ve stanoveném termínu prostřednictvím:

1. Podatelny (sekretariát školy)
2. Datové schránky­­­­: fybxjet
3. Poštou

4) Přihláška k ubytování je zveřejněna: <https://www.hskm.cz/domov-mladeze/153-domov-mladeze/dokumenty-stazeni>

5) Žák nebo student, který požaduje umístit do domova mládeže v průběhu roku, dokládá spolu s přihláškou k umístění i potvrzení o studiu ve škole.

6) Uchazeči o umístění do domova mládeže předloží pro následující školní rok vyplněnou a podepsanou přihlášku nejpozději do 31. května. Potvrzení o studiu žáka a studenta bude řešeno ve spolupráci se školou, kterou žák nebo student navštěvuje.

7) Přihlášky došlé po termínu uvedeném v odst. 1 a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně dle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů.

**Čl. 4**

**Průběh přijímacího řízení**

1) Po zaevidování přihlášky ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitelka po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žáka a studenta k ubytování

2) Při umísťování žáka a studenta do domova mládeže přihlédne ředitelka a zohlední:

1. vzdálenost místa trvalého bydliště od domova mládeže a úroveň dopravní obslužnosti,
2. věk žáka a studenta (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky nebo studenty VOŠ),
3. zdravotní stav žáka a studenta.

3) Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

4) V případě umísťování ubytovaných žáků a studentů pro následující školní rok, postupuje ředitelka podle doporučení pedagogické rady. Pedagogická rada projedná návrh vychovatele a umístění nebo neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže. Pedagogická rada má pouze poradní hlas. Vychovatel ve svém návrhu přihlédne k tomu, zda žák nebo student:

1. měl uděleno výchovné opatření
2. měl nepravidelnou platební morálku úplaty za ubytování.

**Čl.5**

**Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování**

1) Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu v odst. 1 vydá ředitelka písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka a studenta k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školné roku vydá ředitelka rozhodnutí do 30 dnů.

2) Ředitelka písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění do domova mládeže zveřejněním pořadí podle přidělených evidenčních čísel na úřední desce prostřednictvím webu: hskm.cz

3) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student mají právo se osobně ve lhůtě 5 dnů od zveřejnění pořadí vyjádřit k podkladům rozhodnutí v ředitelně školy SŠHS v pracovní dny od 9 do 14 hod.

4) Ředitelka vyrozumí o neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže písemně.

**Čl.6**

**Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže**

1) Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku dle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek. Kritéria pro přijetí žáků nebo studentů VOŠ jsou přílohou č.1

2) Neumístěni žáci nebo studenti nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student potvrdí písemně, že na umístění v domově mládeže trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do domova mládeže, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

3) Přihlášky podané po termínu stanoveném v čl. 3 odst. 1, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků, budou zařazené na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.

4) Uchazeči o umístění do domova mládeže můžou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže.

5) K uvolnění lůžkové kapacity dochází:

1. zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
2. ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenty,
3. nenastoupením žáka nebo studenty k ubytování k datu přijetí k ubytování.

6) Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončení umístění v domově mládeže pokud:

1. o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
2. zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování a nedohodl si s ředitelkou domova mládeže jiný termín úhrady,
3. žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem VOŠ,
4. žákovi nebo studentovi bylo přerušeno vzdělávání,
5. žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže, nebo
6. žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje ubytování.

**ČÁST ČTVRTÁ**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 7**

**Platnost a účinnost**

1) Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do domova mládeže a pedagogické pracovníky SŠHS Kroměříž.

2) Vnitřní předpis nabývá dnem platnosti vyhlášení s účinností od 27. 3. 2020

Kroměříž 04. 03. 2020

Mgr. Ivana Hašová

ředitelka